



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 005 /AONO/CHC/HILTON/CIPM/2025 DU 16 JUN 2025
POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS DE LA CUISINE BALLROOM
DE HILTON HOTEL DE YAOUNDE, EN PROCEDURE D'URGENCE

Financement : Budget d'Investissement de la CHC, Exercice budgétaire 2025.

Imputation : CHC25-2343H100

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la réhabilitation de la cuisine Ballroom de l'Hôtel Hilton Yaoundé, le Directeur Général p.i de la Cameroon Hotels Corporation (CHC) SA, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert, pour l'acquisition et l'installation des équipements de la cuisine Ballroom du Hilton Hôtel Yaoundé, en procédure d'urgence.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres comprennent pour l'essentiel la fourniture et l'installation des équipements de cuisine du Hilton Hôtel. Cette opération, indispensable au bon fonctionnement de la cuisine, sera accompagnée de la configuration et mise en service de ces équipements et la démolition d'une cloison vitrée. Elles sont réparties ainsi qu'il suit :

Fourniture des équipements :

1. Fourniture d'un élément vitrocéramique à induction toute surface sur placard ;
2. Fourniture d'une Friteuse électrique à 1 cuve de 15 L ;
3. Fourniture d'un polycuiseur à eau électrique à 2 cuves de 40 L chacune et 02 paniers ;
4. Fourniture d'une sauteuse électrique à relevage manuel et 2 jeux de 4 paniers ;
5. Fourniture d'un four électrique de 10XGN1 à porte droite ;
6. Fourniture d'un soubassement ouvert avec étagère de fond pour fours de 6 à 10 niveaux ;
7. Fourniture d'une échelle porte-plats pour 18 bacs GN 1/1 ou 9 plaques ;
8. Fourniture de 02 éléments vitrocéramiques à induction, 4 zones, 20 kW ;
9. Fourniture d'une armoire frigorifique positive à 02 portes GN2/1 X-TRA Plus ;
10. Fourniture de 02 extracteurs de jus automatique.

Installation des équipements de la cuisine

1. Préparer l'espace en adaptant les équipements aux dimensions et à la forme de l'espace alloué ;
2. Installer les prises dédiées aux équipements ;
3. Fournir et installer tous les équipements nécessaires au raccordement électrique conformément aux normes NF C 15-100 ;
4. Positionner et faire les fixations nécessaires à la stabilité des équipements en veillant au respect des règles de sécurité énumérées par le fabricant.

Configuration et mise en service

1. Assurer la propreté des équipements et de leur emplacement à la réception ;
2. Test de fonctionnement des équipements ;
3. Configurer et mettre en service les appareils ;
4. Formation des chefs, sous-chefs et personnel de cuisine à l'utilisation des équipements ;
5. Formation sur les mesures de sécurité lors de l'utilisation des équipements
6. Formation de 04 techniciens du personnel pour sa maintenance de niveau 01.

Démolition de la cloison vitrée

1. Démolition de la cloison vitrée ;
2. Evacuation des déchets ;
3. Raccords éventuels.

Elles sont définies de manière détaillée dans le Cahier des Spécifications Techniques (CST).

3. Allotissement

Le présent Appel d'Offres est décliné en **un Lot unique**.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations objet du présent appel d'offres, tel qu'estimé au terme des études préalables est de **soixante-dix millions (70 000 000) francs FCFA, toutes taxes comprises**.

5. Délai prévisionnel et lieu de livraison

- Le délai maximum prévu pour la livraison et le déploiement des équipements, objet du présent Appel d'Offres, est de **cinq (05) mois**, à compter de la date de notification de l'Ordre de Service prescrivant la livraison des fournitures.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier physique d'Appel d'Offres peut être obtenu au Service des Approvisionnements de la CHC, B.P. 11110 Yaoundé, Tél. : 237 681 79 81 06, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, sis au boulevard du 20 mai, dès Publication du présent Avis, contre versement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) Francs CFA, payable au compte spécial « CAS – ARMP 335988 », ouvert à la BICEC-Yaoundé, ou au compte N°975686660001ARMP RIB : 10001 06860 975686660001 28 ouvert à la BICEC, assorti d'un reçu dûment établi assorti d'un reçu dûment établi.

12. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Service des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton à Yaoundé, sis au boulevard du 20 mai, au plus tard le 07 JUIL 2025 à 15H30mn précises et devra porter la mention :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 005 /AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2025 DU 06 JUIL 2025
POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS DE LA CUISINE BALLROOM
DE L'HOTEL HILTON DE YAOUNDE, EN PROCEDURE D'URGENCE**

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

- Le lieu de livraison est la cuisine Ballroom de l'hôtel Hilton, Yaoundé.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les **entreprises et/ou groupements d'entreprises** de droit Camerounais régulièrement installés sur le territoire national, assujetties au régime du réel, **spécialisées dans la fourniture des équipements de cuisine dans des hôtels.**

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget d'investissement de la CHC, Exercice 2025, **Imputation : CHC25-2343H100.**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Consultation est hors ligne.

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée, établie par une banque de Premier Ordre, agréée par le Ministère chargé des finances ou une compagnie d'assurances figurant sur la liste de la pièce 12 du DAO, d'un montant de quatre cent mille (400 000) Francs CFA, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres, accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC).

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner les noms de chacun des membres du groupement.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A, Tel : 681 79 81 06, au Service des Approvisionnements de la CHC S.A, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai, ou sur le site de l'ARMP www.armp.cm dès publication du présent Avis.

Le support de publication habilité est le Journal des Marchés de l'ARMP (JDM).

Nb : Aucune mention distinctive ne doit figurer sur l'offre. A cet effet les soumissionnaires sont priés de prendre toutes les dispositions y relatives.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

En tout état de causa, l'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 07 JUIL 2023 à 16H30 mn, par la Commission Interne de Passation des Marchés, à la salle de réunion, sise au 3^{ème} étage de la CHC SA, sis au Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

L'attention des Soumissionnaires est attirée sur le fait que la Commission de Passation des Marchés examinera de près les diverses composantes des offres et notamment les points suivants :

15.1 Critères éliminatoires

a) Offre administrative pour :

1. Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif au-delà de 48 heures après la date d'ouverture des offres ;
2. Absence ou non-conformité de la caution de soumission timbrée, accompagnée d'un récépissé de consignation délivrée par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC) ;
3. Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées.

b) Offre technique pour :

1. Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
2. Absence des fiches techniques du fabricant des fournitures proposées ;
3. Non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications techniques du présent DAO ;
4. Non-respect de 80% des spécifications techniques mineures indiquées dans le Descriptif des fournitures du présent DAO ;
5. N'avoir pas satisfait au moins huit (08) des dix (10) critères essentiels ;
6. Absence de l'Attestation de non abandon et de non défaillance dans l'exécution des marchés à la CHC SA au cours des cinq (05) dernières années, signée par le Maître d'Ouvrage ou son Représentant dûment mandaté ;
7. Absence de l'attestation de respect des délais d'exécution des marchés de la CHC S.A signée par le Maître d'Ouvrage ou son Représentant dûment mandaté ;
8. Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
9. Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental datée et signée.

c) Offre financière pour :

1. Omission/Absence de la lettre de soumission ;
2. Omission/Absence d'un prix unitaire quantifié ;
3. Omission/Absence d'un sous détail des prix quantifiés.

15.1 Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base des dix (10) critères essentiels suivants :

1. Présentation de l'offre,
2. Références du soumissionnaire,
3. Le Service après-vente,
4. Le Calendrier de livraison,
5. Preuve d'acceptation des conditions du marché,
6. Qualifications et expérience du personnel,
7. Matériels à mobiliser,
8. Délai de garantie,
9. Visite du site,
10. Capacité financière.

16. Attribution

Le Marché sera attribué au soumissionnaire justifiant des capacités techniques et financières requises et dont l'offre sera jugée la moins disante, en incluant les remises proposées, conformément aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres. Il devra satisfaire à 100% des critères éliminatoires et au moins **huit (08) des dix (10) critères essentiels**.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Visite du site

Une visite guidée du site est prévue le 24 JUIN 2025 à 11h précises par le Maître d'Ouvrage, après la publication du présent Avis d'Appel d'Offres.

Nb : Cette visite guidée se fera avec tous les soumissionnaires.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage, Centre Commercial du complexe Hilton à Yaoundé, B.P : 11110 Yaoundé, Tel : 681 798 106, email : info@chc-sa.net.

20. Lutte contre la corruption et les Mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, le MO au numéro 681 79 81 06.

Ampliations :

- PCA/CHC SA ;
- DG p.i /CHC SA ;
- DG/HILTON ;
- P/CIPM ;
- ARMP ;
- CHRONO / ARCHIVES.

Yaoundé, le **16 JUIN 2025**



LE DIRECTEUR GENERAL p.i

MAURICE ENAMA FOU DA

Handwritten signature/initials in blue ink.



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 005 /AONO/CHC/HILTON/CIPM/25 OF 16 JUN 2025 FOR THE
FOR THE ACQUISITION OF THE YAOUNDE HILTON HOTEL'S BALLROOM
KITCHEN'S EQUIPMENT THROUGH AN EMERGENCY PROCEDURE

Financing: CHC Investment Budget, Financial Year : 2025.

Allocations: CHC25-2343H100

1. Subject of the invitation to tender

As part of the rehabilitation of the Yaoundé Hilton hotel's Ballroom kitchen, the Acting General Manager of the Cameroon Hotels Corporation (CHC) SA, Project Owner, is launching an Open National Call for Tenders, for the acquisition and installation of the Yaounde Hilton hotel's ballroom kitchen's equipment through an emergency procedure.

2. Nature of services

The services, the subject of this Call for Tenders, essentially include the supply and installation of the Hilton's kitchen equipment. This operation, essential for the proper functioning of the kitchen, will be accompanied by the configuration and commissioning of these equipment and the demolition of a glass partition. They are distributed as follows:

Supply of equipment:

- ☐ The supply of a glass-ceramic induction element for any surface on a cupboard;
- ☐ The supply of an Electric fryer with 1 tank of 15 L ;
- ☐ The supply of an electric water multicooker with 2 tanks of 40 L each and 02 baskets;
- ☐ The supply of an electric sauté pan with manual lifting and 2 sets of 4 baskets ;
- ☐ The supply of a 10XGN1 electric oven with a right door ;
- ☐ Supply of an open base with bottom shelf for ovens from 6 to 10 levels ;
- ☐ Supply of a scale dish holder for 18 trays GN 1/1 or 9 plates ;
- ☐ Supply of 02 induction glass-ceramic elements, 4 zones, 20 kW ;
- ☐ The supply of a positive refrigeration cabinet with 02 doors GN2/1 X-TRA Plus;
- ☐ The supply of 02 automatic juice extractors.

2

4

Installation of kitchen equipment

- ☐ Prepare the space by adapting the equipment to the dimensions and shape of the allocated space ;
- ☐ Install the sockets dedicated to the equipment ;
- ☐ Supply and install all the necessary equipment for the electrical connection in accordance with NF C 15-100 standards ;
- ☐ Position and make the necessary fastenings for the stability of the equipment, ensuring compliance with the safety rules listed by the manufacturer.

Configuration and commissioning

- ☐ Ensure the cleanliness of the equipment and their location at the reception ;
- ☐ Equipment operation test ;
- ☐ Configure and commission the devices ;
- ☐ Training of chefs, sous-chefs and kitchen staff in the use of equipment ;
- ☐ Training on safety measures when using equipment
- ☐ Training of 04 staff technicians for its level 01 maintenance.

Demolition of the glass partition

- ☐ Demolition of the glass partition ;
- ☐ Waste disposal ;
- ☐ Possible connections.

They are detailly defined in the Technical Specifications Book (TSB).

3. Allotment

This invitation to tender is in a single lot.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is seventy million (70,000 000) FCFA francs, all taxes included.

5. Estimated deadline(s) and place(s) of delivery

- The maximum period provided for the delivery and deployment of the equipment, the subject of this Call for Tenders, is five (05) months, from the date of notification of the Service Order prescribing the delivery of the supplies.
- The delivery site is the Yaounde Hilton's ballroom kitchen.

6. Participation and Origin

Participation in this invitation to tender is open to all companies and/or groups of companies under Cameroonian law regularly established on the national territory, subject to the real regime, specialized in the supply of hotel kitchen equipment.

7. Funding

The services covered by this tender are financed by the CHC's 2025 investment budget, under the **budget heading: 2343H100**

8. Mode of submission

The mode of submission selected for this consultation is offline.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 12 of the Tender File (TF), of an amount of four hundred thousand (400 000) fcfa and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids, accompanied by a consignment receipt issued by the Deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC). The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent.

The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

10. Consultation of Tender File

The tender dossier may be consulted during working hours at the Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A, Tel: 681 79 81 06, at the CHC S.A Procurement Department, located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Centre, a building adjacent to the Hilton Hotel at Yaoundé, Boulevard du 20 mai, or on the ARMP website www.armp.cm as soon as this Notice is published.

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the Tender File can be obtained from the CHC Procurement Department, P.O. Box 11110 Yaoundé, Tel. 237 681 79 81 06, located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Centre, a building adjacent to the Hilton Hotel in Yaoundé, located on Boulevard du 20 Mai, as soon as this Notice is published, against payment of a non-refundable fee of fifty thousand (50,000) CFA Francs, payable to the special account "CAS - ARMP 335988", opened at BICEC or following the account details : N° 97568666001ARMP RIB:10001 06860 975686660001 28, accompanied by a duly issued receipt.

12. Submission of tenders

Each tender, drafted in French or English, in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the CHC SA Procurement Department, located on the 1st floor of the CHC SA Shopping Centre, building adjacent to the Hilton in Yaoundé, located on Boulevard du 20 Mai, no later than 07 JUL 2025 at 15:30 prompt and must bear the following mention:

**" OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 005 /ONIT/CHC S.A/ITB/2025 OF 16 JUN 2025
FOR THE ACQUISITION OF THE YAOUNDE HILTON HOTEL'S BALLROOM
KITCHEN'S EQUIPMENT THROUGH AN EMERGENCY PROCEDURE
To be opened only during the bid-opening session."**

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

The authorized publication medium is the Journal of the ARMP (JDM).

Nb: No distinctive mention must appear on the offer. To this end, the tenderers are requested to take all the relevant measures.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in a single phase.

In any case, the opening of administrative documents, technical and financial offers will take place on 07 JUL 2025 at 4:30 pm, by the Internal Procurement Commission, in the meeting room, located on the 3rd floor of the CHC SA, located at the CHC SA Shopping Center, building connected to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Commission, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

The attention of the Tenderers is drawn to the fact that the Procurement Commission will closely examine the various components of the tenders and in particular the following points:

15.1. Elimination criteria

a) Incomplete administrative Offer for:

1. Absence or non-conformity of a document from the administrative file beyond 48 hours after the opening of bids;
2. Absence or non-conformity of the stamped bid bond, accompanied by a receipt of deposit issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC);
3. False declaration or falsified documents.

b) Incomplete technical offer for:

1. False declaration or forged documents ;
2. Absence of the manufacturer's technical data sheets of the proposed supplies ;
3. Non-compliance with one of the major technical specifications indicated in the technical specifications of this Call for Tenders ;
4. Non-compliance with 80% of the minor technical specifications indicated in the Description of the supplies of this Call for Tenders;
5. Have not satisfied at least eight (08) of the ten (10) essential criteria ;
6. Absence of the Attestation of non-abandonment and non-failure in the execution of contracts to CHC SA during the last five (05) years, signed by the Client or his duly authorized Representative;
7. Absence of the certificate of compliance with the deadlines for the execution of the contracts of CHC S.A. signed by the project owner or his duly authorized Representative;
8. Absence of the dated and signed integrity charter;

c) **Incomplete financial offer for:**

1. Omission/Absence of the submission letter ;
2. Omission/absence of a quantified unit price;
3. Omission/absence of a quantified price sub-detail.

15.1 Essential criteria

The technical offers will be evaluated on the basis of the following ten (10) essential criteria:

1. Presentation of the offer,
2. References of the tenderer,
3. After-sales service,
4. The delivery schedule,
5. Proof of acceptance of the contract conditions,
6. Qualifications and experience of the staff,
7. Materials to be mobilized,
8. Warranty period,
9. Site visit,
10. Financial capacity

16. Award of contract

The Contract will be awarded to the tenderer demonstrating the required technical and financial capabilities and whose offer will be judged the least satisfactory, including the proposed discounts, in accordance with the provisions of the Tender Documents. He must satisfy 100% of the qualifying criteria and at least **eight (08) of the ten (10) essential criteria**.

17. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for ninety (90) days from the initial deadline set for the submission of bids.

18. Site visit

A site visit is scheduled on 24 JUN 2025 at 11 am by the Project Owner, after the publication of this Notice of Tender.

Nb: This Site visit will be done with all the bidders.

19. Additional information

Further information may be obtained during working hours from the CHC SA Procurement Department, located on the 1st floor of the Hilton Commercial Centre in Yaoundé, P.O. Box 11110 Yaoundé, Tel: 681 798 106, email: info@chc-sa.net.

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of

Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48,
or the PO/DPO on (+237) 681 79 81 06.

Yaoundé, 16 JUIN 2025

Copies to:

- CHAIRMAN OF THE BOARD
- ACTING GENERAL MANAGER CHC
- ACTING GENERAL MANAGER HILTON
- P/CIPM
- ARMP
- CHRONO/ARCHIVES

ACTING GENERAL MANAGER



MAURICE ENAMA FOU DA